

SMĚRNICE**2.4. Jednací řád VV**

Platí pro

VL

WB

Směrnice stanovuje pravidla pro jednání VV ČSVLW.

Výkonný výbor (VV) jako nejvyšší orgán Svazu mezi valnými hromadami (VH) řídí všechny agendy svazu, plní zadání z VH a rozhoduje o všech operativních záležitostech mimo VH.

1. Svolání schůze VV

- 1.1. VV jedná dle potřeby, zpravidla jednou měsíčně. Harmonogram schůzí je uveden na alespoň 3 následující měsíce na webu Svazu.
- 1.2. VV svolává prezident svazu prostřednictvím sekretariátu svazu nejméně 2 týdny před termínem schůze. Prezident Svazu může svolat VV kdykoli dle svého uvážení. Prezident Svazu musí svolat VV, pokud jej o to požádají nejméně 3 členové VV.
- 1.3. Účastníci schůze
Schůze VV se účastní:
 - Členové VV
 - Generální sekretář
 - Zástupce kontrolní komise svazu
 - Hosté. Jako hosté mohou být pozvány osoby, kterých se týká některé projednávané téma, nebo mohou poskytnout odborné informace atd. Hosta zve generální sekretář na pokyn prezidenta svazu.

2. Program schůze

- 2.1. První bodem schůze bude schválení programu schůze.
- 2.2. Návrhy na body do programu schůze VV shromažďuje generální sekretář Svazu a sestavuje na základě nich návrh programu. Pokud jsou součástí bodu nějaké materiály, které je potřeba před jeho projednáním prostudovat, uloží je sekretář na sdílený disk.
- 2.3. Bod na program schůze může navrhnout:
 - Statutární zástupce registrovaného klubu nebo osoba oprávněná jednat za tento klub
 - Generální sekretář
 - Člen VV
 - Člen kontrolní komise
 - Volený zástupce sportovců, Volený zástupce rozhodčích
- 2.4. Návrh bodu do programu, je možné podat 5 pd před datem konání schůze.
- 2.5. Hlasováním může být navržený program upraven a následně musí být hlasováním schválen. Program musí vždy obsahovat revizi otevřených bodů z minulé schůze VV a body, které navrhli zástupci klubů, sportovců nebo rozhodčích.

3. Průběh schůze

- 3.1. Aby mohla být schůze zahájena, musí být přítomni nejméně 4 členové VV. Pokud kdykoli v průběhu schůze klesne počet přítomných členů pod tuto hranici, musí být schůzce přerušena.

SMĚRNICE**2.4. Jednací řád VV**

Platí pro

VL

WB

- 3.2. Všechny body schváleného programu musí být projednány. Pokud to není z časových důvodů možné, bude schůze přerušena a stanoven termín jejího pokračování.
- 3.3. Průběh schůze řídí prezident Svazu, nebo některý z viceprezidentů, kterého tím pověřil.
- 3.4. Postupuje se v pořadí podle schváleného programu. Každý bod programu musí být projednán jedním z následujících způsobů, který pak musí být zaznamenán v zápise:
- Informace, která byla vzata na vědomí
 - Rozhodnutí
 - Uložení ke zpracování některému z členů VV
 - Předání k projednání jinému orgánu (Kontrolní komise, VH, Disciplinární komise ČUS atd.)
- 3.5. V rámci projednávání je rozhodováno hlasováním, kdy pro schválení návrhu je potřebná nadpoloviční většina přítomných členů VV. V případě rovnosti hlasů rozhodne předsedající schůze.

4. Zápis a usnesení

- 4.1. Základním výstupem jednání VV je jeho usnesení, které obsahuje všechna závazná rozhodnutí a pokyny.
- 4.2. Usnesení VV navrhuje sekretář svazu a je schvalováno na další schůzi VV a bezprostředně po schválení je zveřejněno a distribuováno.
- 4.3. Pro interní potřebu VV je z jednání pořizován i záznam z jednání VV, který obsahuje především informace o rozpracovaných záležitostech, výsledky interních debat VV, úkoly přidělené jednotlivým členům VV a stav jejich plnění-
- 4.4. Záznam pořizuje generální sekretář svazu přímo během jednání nebo následně ze zvukového záznamu a zašle jej do 5 pd po skončení schůzce k připomínkám jednotlivým členům VV. Členové VV mají 5 pd na schválení záznamu. Následně bude uložen u generálního sekretáře a na vnitřním sdíleném úložišti přístupném členům VV.

5. Mimořádná rozhodnutí

- 5.1. V případě, že se vyskytnou nenadálé skutečnosti, které vyžadují rychlé operativní rozhodnutí VV, je možné je přijmout i mimo řádnou schůzi VV. K projednání takové záležitosti dojde zpravidla telefonicky. O projednání touto cestou rozhodne prezident Svazu, který kontaktuje jednotlivé členy VV (případně tím pověří sekretariát).
- 5.2. Rozhodnutí přijato tímto způsobem bude zaznamenáno v nejbližším zápise z VV.
- 5.3. Je vyloučeno tímto způsobem projednávat záležitosti, které nemají charakter nenadálé skutečnosti, a tedy mohly být naplánovány na řádnou schůzi VV.