

POKYN**7.1. Ekonomická a účetní pravidla**

Platí pro

VL

WB

2019

1.1. Informace o účetnictví

TJ/SK se při vedení účetnictví řídí zejména:

- Zákonem 563/1991 Sb. ze dne 12. prosince 1991 o účetnictví;
- Vyhláškou 504/2002 Sb. ze dne 6. listopadu 2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;
- Českými účetními standardy FZ06/2004 pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Při účtování dotací účetní jednotky důsledně plní pokyny MŠMT, ČÚS, CSVLW a RS ČÚS.

Z § 18a, odst. 4 zákona o daních z příjmů (586/1992 Sb.) plyne pro účetní jednotky veřejně prospěšného poplatníka povinnost vést účetnictví tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně příjmy, které jsou předmětem daně, od příjmů, které předmětem daně nejsou nebo předmětem daně jsou, ale jsou od daně osvobozeny. Obdobně to platí i pro vykazování nákladů (výdajů).

Ve volebním období 2017 - 2021 bude provedena revize účetnictví u každé TJ/SK - člena CSVLW zařazeného do financování. Žádáme proto o důslednou kontrolu a zakládání všech účetních dokladů a operativní evidence (členské příspěvky, evidence minut, tankování PHM atd.).

1.2. Obsahové vymezení kontroly účetnictví TJ/SK**1.2.1. Kontrola dodržování účetních zásad**

Oblasti kontroly:

- existence interních směrnic (sepsat oblasti řešené interní směrnicí)
- používání správného názvu účetní jednotky (porovnat s kopií registrace u ČSÚ nebo s výpisem z RES) a ostatních účetních jednotek při vystavování dokladů (např. při závodech)
- používání českých účetních standardů a vyhlášek (prověřit, zda o nich vědí a zda je mají pro svou práci k dispozici)

1.2.2. Kontrola plnění povinností stanovených pro SCM (u TJ/SK se SCM)

Prověření plnění podmínek stanovených pro sportovní centra mládeže. Jedná se zejména o prověření rozsahu provozu centra (pokud je kontrola prováděna v době od 1. 4. do 31. 10.), jeho výbavy, personálního zajištění a evidence:

POKYN**7.1. Ekonomická a účetní pravidla**

Platí pro

VL

WB

2019

- výbava centra (dostupnost pro sportovce zařazené do SCM)
- provoz (časový režim)
- přítomnost povinného personálu
- vedení evidence – zda je vedena průběžně nebo kampaňovitě
- personální a mzdová agenda trenéra (minimálně pracovní smlouva, kniha docházky, odvody na zdravotní a sociální pojištění, odvody FÚ)
- vytíženost (kolik zařazených sportovců využívá SCM, kolik dalších sportovců u TJ/SK trénuje)

1.2.3. Kontrola pomocné evidence

Prověření vedení pomocné evidence v rozsahu odpovídajícímu příslušné TJ/SK.

Jedná se zejména o níže uvedenou dokumentaci:

- evidence členské základny a členských příspěvků
- evidence TM
- evidence reprezentantů
- evidence projetych minut – po členech a po zařízeních (člunech, vlecích), ve sportovních střediscích mládeže je pro zařazené závodníky samostatná evidence – měsíční kniha, ta musí souhlasit s klubovou evidencí a navazovat na provoz člunu (vleku)
- evidence PHM (el. energie u vleku – poměrový elektroměr)
- u TJ/SK s motorovým vozidlem v evidenci majetku - kniha jízd (ujeté km, tankování, účel jízd)

1.2.4. Kontrola dodržování zásad pro účtování o dotacích z CSVLW a RS ČUS

Prověření správných postupů účtování dotací a jejich využívání.

Povinnost vyplývající z dokumentů MŠMT:

- Příjemce zabezpečí řádné a oddělené sledování poskytnutých rozpočtových prostředků v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Zásady pro účtování dotací jsou zpravidla uváděny i v dopisech od RS ČUS při poskytování dotací na činnost a provoz.

1.3. Odměny za výkon funkce

Výše odměn za výkon funkce pro funkcionáře zabezpečující soutěže je stanovena takto:

500,- Kč za jeden den výkonu funkce.

POKYN**7.1. Ekonomická a účetní pravidla**

Platí pro

VL

WB

2019

1.4. Poskytování cestovních náhrad**1.4.1. Úvodní ustanovení**

Tato směrnice upravuje podmínky pro poskytování příspěvku na úhradu výdajů souvisejících se sportovní činností, s výkonem dobrovolných funkcí v rámci TJ/SK a svazu, případně souvisejících s jinou účastí na akcích pořádaných TJ/SK/ nebo svazem (dále jen cestovní náhrady).

Podle směrnice se poskytují cestovní náhrady i osobám, které nejsou zaměstnanci TJ/SK/svazu. Směrnice se tak vztahuje na činovníky TJ/SK/svazu, registrované sportovce TJ/SK/svazu a členy TJ/SK/svazu (dále jen členové).

Směrnice je vypracována v souladu s Vyhláškou MPSV č. 345 ze dne 17. prosince 2015 o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

1.4.2. Rozsah náhrad výdajů souvisejících s činností TJ/SK/svazu

Členům náleží příspěvek na:

- náhradu prokázaných jízdních výdajů;
- náhradu prokázaných výdajů na ubytování;
- náhradu stravného při cestách;
- náhradu výdajů při zahraničních cestách;

ve výjimečných případech kapesné při zahraničních cestách.

1.4.3. Výše náhrad a jejich úhrada**a) Náhrada prokázaných jízdních výdajů**

- členům se uhradí prokázané výdaje ve výši cen hromadné dopravy (železnice, autobus) na základě předložených jízdenek;
- při použití vlastního vozidla náhrada za 1 km jízdy ve výši
 - 6,00 Kč u osobních silničních motorových vozidel při přepravě jedné osoby;
 - 7,00 Kč při přepravě dvou osob;
 - 8,00 Kč při přepravě tří a více osob;

Náhrada za spotřebu PHM se v tomto případě neposkytuje.

náhrada jízdních výdajů za použití místní hromadné dopravy v prokázané výši.

b) Náhrada prokázaných výdajů za ubytování

členům se poskytne náhrada v prokázané výši (dle předloženého dokladu).



POKYN

7.1. Ekonomická a účetní pravidla

Platí pro

VL

WB

2019

c) Stravné

členům se na území České republiky poskytne stravné v následující výši:

82,00 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin;

124,00 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin;

195,00 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

1.4.4. Výše stravného při zahraničních pracovních cestách

Stravné bude poskytováno ve výši, která bude stanovena vyhláškou ČUS o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného platné pro příslušný rok.

1.4.5. Výše kapesného při zahraničních pracovních cestách

Účastníkům zahraničních cest lze poskytnout ve výjimečných případech kapesné, a to dle platné vyhlášky ČUS. Kapesné lze poskytnout až do výše 40% zahraničního stravného.

1.4.6. Závěrečná ustanovení

Náhrady poskytované podle této směrnice se považují za plnění občanského sdružení ve smyslu § 4 odst. 1 písm. k) zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu v platném znění.